

**COMMUNE DE
LEUZE-EN-HAINAUT**

Centre Administratif
Avenue de la Résistance, 1
7900 LEUZE-EN-HAINAUT

**PLANIFICATION D'URGENCE
CELLULE DE SECURITE**

☎ : 069/66.98.40

☎ : 069/66.56.65

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Transmis pour disposition :

Administration Communale Le.....

Police Locale Le.....

Service Incendie Le.....

Planification d'urgence Le.....

DOSSIER DE SECURITE

RELATIF A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION PUBLIQUE EN PLEIN AIR OU EN LIEU CLOS ET COUVERT

Formulaire à remplir par l'Organisateur

Le/...../20.....

Transmettre à :

Monsieur/Madame le Bourgmestre de la ville de Leuze-en-Hainaut

Monsieur Grégory DAUMERIE, Fonctionnaire Responsable de la Planification d'Urgence

A l'Attention de : Cellule "Sécurité"

Adresse : Avenue de la Résistance, 1
7900 LEUZE-EN-HAINAUT

Tel : 069/ 66 98 40

Fax : 069/ 66 56 65

DENOMINATION DE LA MANIFESTATION :

.....
.....
.....
.....

NOM DE L'ORGANISATEUR :

.....
.....
.....
.....

I/ Organisateur

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle :

.....
.....

b) N° de matricule :

c) Adresse :

d) ☎ : GSM : 📠 :

e) Site Web :

f) Responsable Légal :

Nom : Prénom :

Nationalité : Numéro National :

Fonction :

Adresse :

☎ : GSM : 📠 :

Site Web :

g) Personnes de contact lors de la préparation de l'événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (GSM)

h) Personnes de contact lors de l'Événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (GSM)

i) Personnes responsables de la sécurité lors de l'Événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (GSM)

j) Quel est le type d'animation prévue :

.....

Fournir les coordonnées des animateurs, groupes musicaux, sonos, ...

.....
.....
.....
.....

II/ ASSURANCE

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....
.....
.....
.....

b) Compagnie d'assurances

.....
.....
.....
.....

c) N° de Polices :

.....
.....
.....
.....

d) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....
.....
.....
.....

III/ MANIFESTATION :

1. **Date de la Manifestation (en ce compris les entraînements et/ou répétitions, préparation, fléchage,.....)**

.....
.....
.....
.....

1.1 Première manifestation : OUI / NON

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....
.....
.....

2. **Durée de la manifestation : en ce compris les entraînements et/ou répétition**

	<u>Date</u>	<u>Heure de début</u>	<u>Heure de fin</u>
Entraînement/répétition/fléchage/préparation			
Manifestation/ Evénement			
Accès du public sur le site			

3. Type de manifestation

.....
.....
.....
.....

3.1 Description de l'activité déployée :

Si existence d'obligation légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations ».

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL

OUI / NON

SI OUI :

FOLKLORE (kermesse, marche, carnaval,...)

Définir :.....
.....
.....

CONCERT

Définir :.....
.....
.....

FESTIVAL

Définir :.....
.....
.....

AUTRES

Définir :.....
.....
.....

Si « Cortège,... » : Proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....
.....

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE

OUI / NON

SI OUI :

Rassemblement de personnes « IN SITU »

Cortège, marche, défilé,....

Si « Cortège,... » : Proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....
.....

Manifestation à caractère SPORTIF

OUI / NON

Si OUI :

Nombre d'équipe :

Nombre estimé de supporters :

Sport de « ballon »

Football

Basketball

Volleyball

Autre :

- Compétition
- Match amical
- Exhibition

Cyclisme

Sur circuit privé

sur route en circuit

sur route en ligne

Sports moteurs

Sur Terre

Sur circuit privé

Auto

Vitesse pure

Sur route en Circuit

Moto

Rallye

Sur route en ligne

Autre :

Endurance

Cross

Autre.....

Sur Eau

Offshore

Jet-ski

Ski nautique

Autre

Aéronautique

Avions

ULM

Autre.....

Deltaplane

Parapente

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

3.2 Type de risques possibles

- Violence
- Bousculade
- Mouvement de panique
- Ethylisme

- Influence du Climat
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur,...)
- Présence de V.I.P.
- Autres (définir).....

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

- Fête Foraine (attraction à grande vitesse) Armes à Feu
- Présence de chevaux Présence d'animaux autres
- Débit de boissons alcoolisées
- Restauration

o Point « restauration » : OUI / NON

Si oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois, ...)

.....

.....

.....

.....

Commerces ambulants

o Point « commerces ambulants » ou exposant : OUI / NON

Si oui : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage OUI / NON

Si oui : Quels sont-ils ?.....

Précisez pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois, ...)

.....

.....

.....

Usage d'engin pyrotechnique

o Feux d'artifice : OUI / NON

Si oui : Coordonnées de l'artificier :.....

N° d'agrément :.....

Localisation du pas de tir :.....

Sécurisation du pas de tir : OUI / NON

Plan du pas de tir à joindre en annexe

Autres

Définir :.....

.....

.....

3.3 Publics concernés

- a) Nombre de personnes attendues
- de 500
 - de 500 à 2000
 - de 2 à 5000
 - de 5 à 30 000
 - de 30 à 100 000
 - + de 100 000
 - Inconnu

La capacité maximale de la salle des fêtes de l'Hôtel de ville est de 350 personnes.

Effectif d'acteurs : Tranche d'âge :
Effectif publics : Tranche d'âge :

- b) Public familial et/ou « paisible » Public jeune et/ou « dynamique »
 Public assis Public debout
 Présence de personnes à mobilité réduite Présence de VIP
 Antécédents de hooliganisme Menace de hooliganisme

- c) Participants actifs : Professionnels Amateurs Mixte
 Contraintes imposées à l'organisateur

- d) Risques encourus par les participants actifs :
.....
.....
.....
.....

4 Localisation de la manifestation

4.1 Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

.....
.....
.....
.....

4.2 Superficie totale occupée

Par l'événement :
Par le Public :

- Surface plane
 Surface accidentée

4.3 Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune, ...)

OUI / NON

- Chapiteau(x) OUI / NON

Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :
- Accessible au public OUI / NON
- Moyen de chauffage OUI / NON

- Tonnelle(s)

Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :
- Accessible au public OUI / NON
- Moyen de chauffage OUI / NON

Gradins

- Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :

Autres :

- Installation électrique OUI / NON
Apport autres (chapelles de dispersion électriques, coffrets, rallonges => précisez l'intensité, etc) => :
.....
Pour les raccordements « forains », l'organisateur doit prendre contact avec ORES au minimum 8 semaines avant l'évènement.
- Installation de chauffage OUI / NON
- Restauration OUI / NON
- Logement sur site OUI / NON
- Débit de boissons OUI / NON

4.4 Bâtiments en dur utilisés OUI / NON

- Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :
- gradins OUI / NON
- Téléphone/.....

4.5 Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

Mesures de Police à prévoir : OUI / NON

Si oui : Lesquelles ?

4.6 Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L' (les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7 Parkings

Localisation « souhaitée » endroits de stationnement prévus sur :

Terrains privés : Nombre d'emplacements nécessaires :
Nombre d'emplacements disponibles :

Domaine public : Nombre d'emplacements nécessaires :
Nombre d'emplacements disponibles :

Surveillance des parkings OUI / NON
Gratuité des parkings OUI / NON

5 Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs OUI / NON

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation OUI / NON

- Contrôle des entrées (fouille,...) OUI / NON
 - Signaleurs OUI / NON
- Si oui : nombre de personnes :

- Service d'ordre privé OUI / NON

Si oui : Nom :

N° d'agrégation

Nombre de personne.....

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

.....

Fournir copie des cartes de légitimation

- Entreprise de gardiennage reconnue OUI / NON

Si oui : Nom :

N° d'agrégation

Nombre de personne.....

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

.....

Fournir copie des cartes de légitimation

- Personnes habilités par autorisation du Bourgmestre OUI / NON

Fournir la liste des intervenants

- Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? OUI / NON

6 Moyens de secours

L'organisateur fournira, à l'appui du présent document, copie des courriers confirmant l'engagement des moyens définis ci-après et la prise en charge des frais qui en découlent.

L'avis préalable du commandant du service Incendie compétent et du Chef de Corps de la Zone de Police permettra de définir les moyens nécessaires.

Risque d'incendie :

Nombre et capacités des extincteurs prévus :

L'emplacement des ressources en eau disponibles ainsi que des extincteurs seront définis sur un plan tenu à disposition des services de secours.

Une installation d'éclairage de sécurité permettra l'évacuation du site en cas de défaillance du système normal d'éclairage.

L'installation électrique et l'installation de distribution de gaz feront l'objet d'un contrôle par un organisme agréé.

Secours aux personnes

- Personnel médical affecté à cette mission OUI / NON
- Personnel paramédical affecté à cette mission OUI / NON
- Nombre d'ambulance disponible sur le site ?
- Emplacement réservé pour le Poste Médical avancé OUI / NON

Si oui lequel ?

- Parking prévu pour les ambulances OUI / NON

Si oui lequel ?

- Moyens de liaison entre les organisateurs et les services de secours :

7 Mesures de Police souhaitées par l'organisateur

- Interdiction de stationnement

Précisez :

- Voie à sens unique

Précisez :

- Interdiction de Circulation

Précisez :

- Encadrement de Cortège

Précisez :

Encadrement du Public

Précisez :

Avez-vous organisé une réunion préparatoire avec les responsables des services de secours ?
OUI / NON

Si oui, précisez les lieux, date, identité et qualité des participants. Joindre un rapport de la réunion.

Autres à définir

.....

8 Renseignements divers

a) Présence de barrières

- « Nadar » OUI / NON

Si oui : précisez

- Le nombre de barrières qui doivent être fournies :
- Ces barrières doivent être fournies par la ville : OUI – NON

- « Héras » OUI / NON

Si oui : précisez

- Le nombre de barrières qui doivent être fournies :
- Ces barrières doivent être fournies par la ville : OUI – NON

- Autres (lampes clignotantes, panneaux spécifiques hors arrêtés de police, etc)

Précisez :

b) Présence d'un Podium OUI / NON

c) Présence d'eau potable OUI / NON

Si oui : Localisation du ou des points à alimenter

.....

d) Logement sur site OUI / NON

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

Nombre d'emplacement :

e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand,...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? OUI / NON

Si oui : Y-a-t-il un coordinateur de sécurité OUI / NON

Si oui : Nom.....
Adresse.....
Tel ou GSM/.....

f) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....
.....
.....
.....

9 Divers - Avez-vous d'autres remarques/précisions à apporter ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le pôle « festivités » fait savoir **qu'en-dessous des 6 semaines avant la manifestation**, il pourra refuser le matériel sollicité. Ce matériel sera mis à votre disposition sous réserve de disponibilité.

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à, le

L'Organisateur,